

Estatuts de la UNIÓ MUSICAL DEL BAGES

Capítol I DENOMINACIÓ, FINALITATS I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. DENOMINACIÓ I FINALITATS

1. Amb el nom d'Unió Musical del Bages es constitueix per temps indefinit la present Associació que té com a finalitat el foment cultural mitjançant la música en totes les seves manifestacions possibles.
2. La Unió Musical del Bages és una entitat sense interès lucratiu.
3. La Unió Musical del Bages es regeix pels presents Estatuts i les disposicions legals vigents.

Article 2. OBJECTIUS

Els objectius de l'Associació són els següents:

- a) Construir un programa de formació i lleure cultural pels seus associats i associades.
- b) Promoure activitats musicals a la comarca del Bages.
- c) Col.laborar amb altres entitats culturals i difondre l'afecció i la pràctica de la música.
- d) Iniciar i mantenir intercanvis musicals amb altres entitats amb finalitats similars d'arreu dels Països Catalans.

Article 3. DOMICILI

1. El domicili actual de l'Associació és al carrer Montsec, núm. 6 de la ciutat de Manresa.
2. El domicili actual podrà traslladar-se a qualsevol municipi de la comarca del Bages per acord de la Junta Directiva de l'Associació.

Article 4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya, i l'àmbit d'acció preferencial la comarca del Bages. No obstant, les diferents seccions de l'Entitat podran fer actuacions, concerts o audicions allà on siguin requerides.

Article 5. PERSONALITAT JURÍDICA

L'Associació, com a persona jurídica que és, té plena capacitat per a contractar i obligar-se.

Capítol II ORGANITZACIÓ DE L'ENTITAT

Article 6. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

L'Entitat serà regida pels següents òrgans:

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Entitat i està format per tots els associats.
2. La Junta Directiva és la màxima representació de l'Entitat i el seu òrgan de govern. Depèn únicament i directament de l'Assemblea. L'exercici de tots els càrrecs que la componen serà gratuït.
3. Les Seccions
4. Les Comissions que es puguin constituir.

Secció 1ra. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7. CONVOCATÒRIA

1. L'Assemblea es reunirà almenys un cop l'any en sessió ordinària i dins el darrer trimestre. La convocatòria haurà de fer-se amb un mínim de quinze dies d'antelació, excepte aquelles que incloguin en l'ordre del dia la renovació de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària:
 - a) Per iniciativa de la Presidència i amb l'acord de la Junta Directiva quan ho cregui convenient per tractar afers que hagin de ser discutits en assemblea i que, pel seu caràcter extraordinari o urgent, no s'escaiguin a ser tractats en l'Assemblea General Ordinària.
 - b) Quan ho sol·liciti per escrit el 25% d'associats. En aquest escrit hi haurà de constar un ordre del dia.
3. La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària s'efectuarà amb una antelació de com a mínim vuit dies i dins un període no superior als vint dies.
4. L'Assemblea General es reunirà mitjançant convocatòria escrita, a la qual s'expressi l'ordre del dia, així com l'hora i lloc de la celebració. La convocatòria s'enviarà a tots els associats sempre que consti la seva adreça i es col·locarà en el lloc que es determini.

Article 8. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT

1. L'Assemblea General quedarà constituïda quan les persones presents siguin la majoria d'associats i associades, i mitja hora després qualsevol que sigui el nombre de socis i sòcies presents.
2. L'Assemblea General serà presidida per la Presidència de la Junta Directiva o per la Vice-presidència de la mateixa, i en cas d'absència d'ambdós, pel o la Vocal de més edat.

La persona que presideix l'Assemblea General té la capacitat de prendre qualsevol iniciativa per a garantir el normal funcionament de la mateixa.

3. Actuarà de secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
El/la Secretari/a redactarà l'Acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'Acta i qualsevol documentació vinculada a la mateixa, haurà d'estar exposada en el local social a disposició dels associats.
L'Acta serà signada pel President/a i el/la Secretari/a.

Article 9. COMPETÈNCIES

1. És competència de l'Assemblea General Ordinària:
 - a) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'Acta de l'Assemblea anterior.
 - b) Aprovació del balanç i comptes de cada exercici, així com del pressupost per l'exercici següent.
 - c) Aprovació de l'Informe de Gestió de la Junta Directiva de les activitats fetes en el transcurs de l'any i dels projectes a realitzar.
 - d) Elecció de la Junta Directiva. Les candidatures en bloc que es presentin necessitaran els dos terços dels vots dels associats presents per a ésser escollida com a Junta. Si cap candidatura no obtingués l'esmentada majoria, es farà una nova votació entre les dues més votades anteriorment, resultant elegida la que reuneixi major nombre de vots. En cas d'empat, quedarà elegida la candidatura que proposi per a la Presidència el soci o sòcia de més edat.
 - e) Establir les directrius generals de l'Entitat.
 - f) Modificació, si cal, de les quotes de soci de l'Entitat.
 - g) Les que expressament li atribueixen aquests Estatuts.
2. És competència de l'Assemblea General Extraordinària:
 - a) Decidir sobre la modificació dels Estatuts.
 - b) Decidir sobre la dissolució de l'Entitat.
 - c) Decidir sobre els afers que no pertoquin a l'Assemblea General Ordinària.
 - d) Decidir sobre els afers no inclosos en els Estatuts.
 - e) Decidir sobre el manteniment de la confiança en la Junta Directiva. En el cas que la confiança en la Junta Directiva sigui denegada, es constituirà dins la mateixa Assemblea Extraordinària una Junta Gestora fins la propera Assemblea General Ordinària.

Article 10. ACORDS

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords de l'Assemblea General Ordinària s'adoptaran per majoria simple dels presents, excepte l'elecció de la Junta Directiva, i els de l'Assemblea General Extraordinària requeriran la majoria dels dos terços dels presents.

3. La publicació dels acords presos per l'Assemblea General anirà a càrrec de la Junta Directiva.

Secció 2na. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 11. COMPOSICIÓ

La Junta Directiva estarà composta per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria, la Tresoreria, un mínim de dos/dues Vocals i un/a Vocal representant de cada Secció.

Article 12. ELECCIÓ

1. Serà escollida per l'Assemblea General Ordinària com a candidatura en bloc, a excepció feta dels/les Vocals representants de les Seccions.
2. La Junta Directiva podrà representar la seva pròpia candidatura per a la reelecció.
3. La Junta Directiva sortint convocarà les eleccions amb un mínim de 30 dies d'antelació. Els candidats i candidates tindran 15 dies per a presentar llurs candidatures que s'hauran de donar a conèixer a tots els socis i sòcies.
La votació serà per escrit i secreta, el resultat de l'escrutini serà públic i avalat per la Presidència i la Secretaria de la Junta Directiva sortint.

Article 13. DURADA DELS CÀRRECS I CESSAMENT

1. Els membres de la Junta Directiva són elegits per un període de dos anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant escrit en el qual s'exposaran els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta greu comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 30.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, qualsevol membre de l'Entitat podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant, d'acord amb l'article 17.2.e).

Article 14. ATRIBUCIONS

Seràn atribucions de la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interpretar els recursos pertinents.
- c) Crear i coordinar les Comissions necessàries per al bon funcionament de l'Entitat.

- d) Coordinar les diferents Seccions i vetllar pel seu bon funcionament.
- e) Proposar a l'Assemblea General els Reglaments Interns propis de les Seccions.
- f) Elegir la Direcció Tècnica de les Seccions d'acord amb l'article 23.3.
- g) Mantenir contactes amb altres entitats, d'acord amb l'article 2.
- h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seva aprovació i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.
- j) Aprovar les despeses no pressupostades que s'hagin de realitzar.
- k) Sancionar les faltes dels components de l'entitat, d'acord amb aquests Estatuts i els Reglaments Interns.
- l) Presentar un Informe de la seva gestió a l'Assemblea General Ordinària.
- m) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- n) Proposar a l'Assemblea General les quotes a pagar pels associats i associades.
- p) Determinar, vista la proposta de la Direcció Tècnica, els concerts o actes en els que les Seccions hagin de prendre part.
- q) Interpretar els presents Estatuts en els casos dubtosos o no previstos, sempre d'acord amb les decisions de l'Assemblea.
- r) Assumir les funcions delegades per l'Assemblea General.
- s) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als Estatuts i donar-ne compte a la propera Assemblea General.
- t) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació.

Article 15. REUNIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La reunió de la Junta Directiva serà en sessió ordinària un cop cada mes, i en sessió extraordinària quan ho consideri necessari la Presidència o a petició de la meitat més una de les persones que constitueixen la Junta.
2. La Junta quedarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin la meitat més un dels components, essent un d'ells la Presidència o, en la seva absència, la Vicepresidència.
La Direcció Tècnica d'una Secció assistirà a les reunions de la Junta Directiva sempre que li ho demani la Presidència. També podrà assistir-hi quan ho estimi convenient, prèvia sol.licitud a la Presidència.

Article 16. ACORDS

1. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de tots els assistents. En cas d'empat, la Presidència disposarà de vot decisiu.
2. Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'Acta de la reunió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 17. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

1. La Presidència de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia la Presidència serà substituïda en les seves funcions per la Vice-presidència o la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

2. Són atribucions de la persona que exerceix la Presidència:
 - a) Representar a l'Associació. Els compromisos que com a tal contregui, sempre i quan estiguin d'acord amb els presents Estatuts, obligaran a l'Entitat.
 - b) Signar, prèvia autorització de la Junta Directiva, els contractes que com a persona jurídica, hagi de contreure l'Entitat.
Visar les Actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'Associació.
 - c) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - d) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Designar amb caràcter interí les persones que hagin de cobrir les vacants que s'hagin produït en la Junta Directiva fins el pronunciament de la següent Assemblea General.
 - f) Les altres que expressament li atribueixin aquest Estatuts i els Reglaments Interns de cada Secció.

Article 18. ATRIBUCIONS DE LA VICE-PRESIDÈNCIA

Són atribucions de la persona que exerceix la Vice-presidència:

- a) Ajudar a la Presidència en totes les seves tasques.
- b) Substituir a la Presidència en les absències d'aquesta i assumir les seves funcions.
- c) Portar a terme les tasques que li encomani la Junta Directiva.

Article 19. ATRIBUCIONS DE LA SECRETARIA

Són atribucions de la persona que exerceix la Secretaria:

- a) Redactar i firmar les Actes de les sessions de l'Assemblea General i de les reunions de la Junta Directiva, així com custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Portar el Llibre de registre d'associats i un diari on constin totes les activitats i incidències que s'esdevinguin en el si de l'Entitat.
- c) Signar qualsevol document que lliuri l'Entitat amb el vist i plau de la Presidència.
- d) Realitzar les tasques pròpies de la Secretaria.

Article 20. ATRIBUCIONS DE LA TRESORERIA

1. La Tresoreria tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
2. Són atribucions de la persona que exerceix la Tresoreria:
 - a) Portar els comptes generals de l'Entitat.
 - b) Portar un inventari del patrimoni.
 - c) Formar part de les Comissions especials que es constitueixin referents a temes que li pertocuin.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament per la Presidència. Ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

- f) Donar compte a la Junta Directiva de tot el que faci referència a les quotes dels socis i sòcies, explotació dels béns de l'Entitat i tot allò que econòmicament li és vinculat.

Article 21. FUNCIONS DE LES VOCALIES

Seran funcions dels i de les vocals aquelles que els siguin encomanades per la Junta Directiva.

Article 22. LA JUNTA GESTORA

1. D'acord amb l'article 9.2.e), en cas que l'Assemblea General Extraordinària denegüés la seva confiança a la Junta Directiva, es constituirà una Junta Gestora.
2. L'elecció de la Junta Gestora es farà dins la mateixa Assemblea, d'acord amb l'article 9.1.d).
3. Els components de la Junta s'escolliran entre els assistents a l'Assemblea Extraordinària.
4. La Junta Gestora estarà composta per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria i la Tresoreria.
5. El mandat de la Junta Gestora conclourà quan la propera Assamblea General Ordinària elegeixi una nova Junta Directiva.

Secció 3ra. LES SECCIONS

Article 23. SECCIONS

1. L'Associació podrà crear tantes Seccions com cregui escaient per al millor compliment dels seus objectius i finalitats.
En el moment de la seva constitució consta d'una secció: La Banda de Música.
2. La Banda de Musica, així com altres seccions que es puguin crear, es regirà pel seu propi Reglament Intern, que proposat per la Junta Directiva o per la Direcció Tècnica de la Secció, haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.
3. En tot cas, els Reglaments Interns hauran d'ajustar-se a les disposicions següents:
 - a) La Secció estarà constituïda per la Direcció Tècnica i els socis de l'Associació que ho sol·licitin i siguin admesos d'acord amb els criteris que estableixen els seus Reglaments i els presents Estatuts.
 - b) La Junta Directiva de l'Associació nomenarà la persona que exercirà la Direcció musical de la Secció, amb el vot favorable d'almenys les dues terceres parts dels seus components, prèvia consulta dels músics.
 - c) En ser nomenada, la persona que exercirà la Direcció musical signarà un conveni de prestació de serveis, on necessàriament hi constarà de forma detallada les obligacions que assumeix i la durada del càrrec.

- d) Els nomenaments de la Sots-direcció i del professorat auxiliar correspondran a la Junta Directiva a proposta de la Direcció musical de la Secció, prèvia consulta dels músics.
- e) Cada una de les Seccions elegirà per votació secreta, abans dels vuits dies posteriors a l'elecció de la Junta Directiva, el/la Vocal que l'hagi de representar en aquest òrgan.
- f) Les Seccions no podran participar en cap acte que directe o indirectament es desdigni del civisme i dels propòsits fundacionals de l'Associació.

Secció 4ta. LES COMISSIONS

Article 24. CONSTITUCIÓ I DISSOLUCIÓ

La Junta Directiva constituirà en el si de l'Entitat les Comissions o grups de treball que consideri necessàries per al bon funcionament de l'Associació.
Les dissoldrà quan aquestes hagin finalitzat la tasca encomanada.

Article 25. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES COMISSIONS

Podran ser components d'una Comissió els socis i sòcies que ho sol·licitin.
Cada Comissió s'encarregarà de la seva pròpia organització. En tot cas haurà de ser presidida per un membre de la Junta Directiva.

Article 26. LA COMISSIÓ ASSESSORA

1. La Junta Directiva procurarà constituir una Comissió Assessora formada per representants de les entitats musicals de la Comarca i per persones a títol individual de reconegut prestigi.
2. La Comissió Assessora es reunirà a petició de la Presidència com a mínim un cop l'any, i abans de l'Assemblea General Ordinària.
3. La Comissió Assessora podrà elaborar un informe que reculli els seus suggeriments i propostes. Aquest informe serà sotmès per la Junta Directiva a la consideració de l'Assemblea General Ordinària.

Capítol III DRETS I DEURES DELS SOCIS I SÒCIES

Article 27. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones que ho sol·licitin per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre les sol·licituds en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 28. DEURES DELS SOCIS I SÒCIES

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Ajustar la seva actuació als Estatuts de l'Entitat, i als acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Direcció Tècnica.
- b) Satisfer puntualment la quota aprovada per l'Assemblea General Ordinària.
- c) Oferir la màxima col.laboració per tal d'aconseguir els objectius de l'Entitat.
- d) L'assistència a tots els assatjos i actuacions acordats per la Direcció Tècnica de la Secció a la que pertanyin.

Article 29. DRETS DELS SOCIS I SÒCIES

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Assistir i participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Participar en totes les activitats que organitza l'Entitat.
- d) Participar activament en les Comissions i les Seccions.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
- f) Exercir la representació que se'ls hi confereixi en cada cas.
- g) Sol.licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Posseir un exemplar dels Estatuts.

Article 30. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA

1. Els associats i associades podran causar baixa:
 - a) Per pròpia voluntat manifestada per escrit a la Junta Directiva. Causarà baixa després de 30 dies d'haver-se rebut aquest escrit.
 - b) Per manca de pagament d'un mínim d'una anualitat completa sense justificar, a proposta de la Tresoreria i per decisió de la Junta Directiva.
 - c) Per faltes en els deures dels socis i sòcies considerades greus per la Junta Directiva.
2. Tots aquests casos contemplats en l'apartat 1, seran ratificats per l'Assemblea General Ordinària.

Capítol IV ECONOMIA

Article 31. PATRIMONI

En el moment de la seva constitució, l'Entitat no té cap patrimoni material.

Article 32. PRESSUPOST I RECURSOS ECONÒMICS

1. El pressupost màxim anual de l'Entitat no podrà superar els deu milions de pessetes (10.000.000).

2. Els recursos econòmics dels quals es nodrirà l'Associació seran:
 - a) Les quotes dels associats i associades.
 - b) Els imports obtinguts de les actuacions de les Seccions.
 - c) Les subvencions de les Institucions públiques i privades.
 - d) Les donacions, herències o llegats fetes a l'Entitat i que siguin acceptades per aquesta.
 - e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
3. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 33. EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 34. COMPTES CORRENTS

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President, el Vice-president, el tresorer i un vocal.
2. Per poder disposar del fons n'hi haurà prou amb dues signatures, de les quals una haurà de ser necessàriament la del Tresorer o bé la del President.

Capítol V DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 35. ACORD DE DISSOLUCIÓ

La Unió Musical del Bages només podrà dissoldre's per acord pres per una majoria d'almenys dues tercers parts dels seus socis i sòcies, reunits en Assemblea General Extraordinària convocada expressament per aquest fi.

Article 36. PROCÉS DE DISSOLUCIÓ

1. Dins la mateixa Assemblea General Extraordinària a la que es refereix l'article anterior, es nomenarà una Comissió liquidadora per a portar a terme el procés de dissolució.
2. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin assumit voluntàriament.

Article 37. DESTINACIÓ DEL PATRIMONI

En cas de dissolució, el patrimoni resultant de la liquidació dels béns de l'Associació es destinarà a una altra Entitat Comarcal del Bages amb finalitats similars. En el supòsit que no existís cap Entitat amb aquestes característiques, el patrimoni s'entregarà al Consell Comarcal del Bages per tal que li doni l'ús que consideri més convenient, sempre d'acord amb les finalitats i objectius que estableixen aquest Estatuts.

Manresa, 15 de Desembre 1995